

T.C.
BEYŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
AŞAĞIESENCE ŞEHİT ADEM MERAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fennin haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, dalalettir.”

M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KONYA		İlçesi: Beyşehir	
Adres:	Esence Mahallesi Şehit Adem Meral Caddesi No:36B	Coğrafi Konum (Link)	https://goo.gl/maps/Xc6dU6WEzwA2
Telefon Numarası:	0332 517 6383	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	730974@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	asagiesencesamilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	730974	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Ramazan AVCU
Okul Müdürü

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.8.Çevre Analizi (PESTLE).....	32
2.9.GZFT Analizi.....	33
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler	39
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1. Amaçlar.....	41
4.2. Hedefler.....	41
4.3. Performans Göstergeleri.....	42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	49
4.5. Maliyetlendirme	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51
6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	53

Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi tablosu	11
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu	15
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu	17
Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	18
Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	19
Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	20
Tablo 9. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	25
Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı.....	26
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	27
Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	27
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	27
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	28
Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	28
Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	28
Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	29
Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu	29
Tablo 19. Kaynak Tablosu	30
Tablo 20. Harcama Kalemler	30
Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu.....	31
Tablo 22. İstatistiki Veriler Tablosu.....	31
Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu.....	32
Tablo 24. Güçlü Yönler.....	34
Tablo 25. Zayıf Yönler	35
Tablo 26. Fırsatlar Tablosu	36
Tablo 27. Tehditler	36
Tablo 28. GZFT Stratejileri	37
Tablo 29. Amaç-1, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	44
Tablo 30. Amaç-2, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	45
Tablo 31. Amaç-3, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	46
Tablo 32. Amaç-4, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	47
Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu	50
Tablo 34. İzleme ve Değerlendirme.....	52
Tablo 35.Hedef Kartı Sorumlulukları.....	53
Tablo 36. Strateji Sorumlulukları.....	53
Tablo 37. Performans Göstergesi Sorumlulukları	56

Şekiller

Şekil 1.Öğrenci Paydaş Grafiği	21
Şekil 2.Öğretmen Paydaş Grafiği	22
Şekil 3. Veli Paydaş Grafiği.....	23
Şekil 4. Teşkilat Yapısı.....	24

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

ADI SOYADI	UNVAN/GÖREV
Ramazan AVCU	Okul Müdürü/Başkan
Osman ŞAHİN	Öğretmen/ Üye
Nilgün TİMURLENK	Öğretmen/ Üye
Yakup GÜRCAN	Okul Aile Birliği Bşk./Üye
Adem BAYIR	Veli/Üye

1.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik planlama ekiplerinin oluşturulması da yine aynı Genelgede istenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci 04.03.2024 tarihli 98090789 sayılı Okul Müdürlüğü yazısı ile Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve 04.03.2024 tarihli 98090796 sayılı Okul Müdürlüğü yazısı ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

15.03.2024 tarihinde Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

15.03.2024 tarihinde Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken, 5018 sayılı Kanun'da öngörülen "katılımcılık" ilkesi göz önünde bulundurularak planlama sürecine paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile yapılan anketler ve diğer çalışmalar dikkate alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Tarihi kaynaklar ve büyüklerimizin anlattıklarına göre Mahallemizde eğitim-öğretim çok eski tarihlerde medrese eğitimi ile başlamıştır.

Bugünkü anlamda eğitim ve öğretime (3 yıl üzerinden) 1928 yılında başlanmıştır.

Ali Vehbi Bey'in Gökçimen köyüne gitmesiyle 1929'dan 1937 yılına kadar eğitim-öğretime ara verilmiştir.

İlk olarak 1945 yılında ilkokul binası halk tarafından yapılmış, 1957 yılında devlet tarafından bir ilkokul binası daha yapılmış, eğitim – öğretime orada devam edilmiştir.

1957-1958 eğitim-öğretim yılına kadar okulumuz 3 yıl olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

1987 yılında 5 derslikli ilkokul binası Kaymakam Şükrü KOCATEPE'NİN büyük gayretleri sonucu köyümüze kazandırılmış ve 1987 yılından sonra eğitim – öğretime burada devam edilmiştir.

Okulumuzun ilk öğretmeni Seydişehir'in Karaviran Mahallesinden Ali Vehbi Bey'dir.

1937 yılında Mahallemiz halkından Durmuş KALEM'LE eğitim-öğretime tekrar devam edilmiştir.

Durmuş KALEM'İN 1942 yılında vefa at etmesiyle Fasıllar'lı Hasan Bey köyümüz halkından Süleyman YILDIRIM'I İvriz'e büyük gayretlerle 8 aylık staja göndererek 1946'da eğitim-öğretime tekrar başlanmıştır.

Süleyman YILDIRIM'IN köyümüz eğitim-öğretime çok büyük katkıları vardır. Kendisi 1988 yılında vefat etmiştir.

1988 yılından sonra İlkokul normal eğitime başlamıştır.

1994-1995 eğitim-öğretim yılına kadar normal eğitime devam edilmiştir.

1980-1981 eğitim – öğretim yılında şimdiki Mahallemizdeki Mescidin alt katında Ortaokul eğitim-öğretime açılarak başlamıştır.

Daha sonra Orta Okul halk evinde devam etmiştir.

1994 yılında Devlet tarafından şimdiki bina yapılmış olup, 14.11.1994 tarihine kadar Orta Okul burada eğitim-Öğretime devam etmiştir.

06 Şubat 1995 tarihinden itibaren İlkokul ile Ortaokul birleştirilerek İlköğretim okulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

1998 yılından itibaren ise okulumuz taşıma merkezi okulu yapılarak Yukarıesence ve Hüseyinler köylerinin öğrencilerini de kapsamına alarak eğitim-öğretime halen devam edilmektedir. 2012 yılı itibariyle ilk ve ortaokullar yeniden ayrılmış aynı bahçe içerisinde olduğundan (ayrı binalarda olmasına rağmen) aynı idare tarafından idari işler yürütülerek devam etmiş.

2014 yılında okulumuza müdür ataması yapılmış ve idare olarak ortaokuldan ayrılmıştır

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Aşağıesence Ş.A.M İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Geleceğe Yönelim bölümünde 5 amaç, 5 hedef, 8 performans göstergesi ve 20 Eylem İfadesine yer verilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlenen 8 performans göstergesinden 2'sinin gösterge hedefinde gerileme gözlemlenmiş, 2'sinde gösterge hedefine yaklaşılmış olup, kalan 4 performans göstergesinde ise belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır.

İç göç nedeniyle kırsaldan şehir merkezine göçlerin yaşanması, mahallemizde eski binaların çokluğu, mahallemizin sanayi ve diğer toplu işyerlerine yakın olması nedeniyle göçmenlerin mahallemizi daha çok tercih ederek yerleşmesi sonucunda yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması, çeşitli nedenlerle ilçemizin ihtiyacı olan okulun yapılamaması gibi durumlar ortaya çıkmıştır. Bunların sonucu olarak şube başına düşen öğrenci sayımız artmış ve Ortaokulla aynı binada ikili eğitim yapan okulumuzun belirlenen hedeflere istenilen düzeyde ulaşmadığı tespit edilmiştir.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerini sağlamak amacıyla belirlenmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımları ile her eğitim düzeyindeki öğrencinin okuduğu kitap sayısının artırılması noktasında önemli artışlar sağlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı'nda da Bakanlığımız hedefleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İlköğretim düzeyindeki okul müdürlüklerinin yürütmesi gereken görevler ve bu görevlerin dayanakları, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı'nın çıkardığı yasalar, yönetmelikler ve genelgelerle belirlenir. Bu mevzuatlar, okulun çalışma usulleri ve iş süreçleri, sunulan ürün ve hizmetler ile bu ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümleri kapsar. Aşağıda, ilköğretim okullarının yönetimine ilişkin bazı önemli noktalar ve mevzuatlar özetlenmiştir:

B) Temel eğitim

I- Kapsam

MADDE 22

Temel eğitim genel olarak 7 -14 yaşlarındaki çocukların eğitimini kapsar.

II - Amaç ve görevler

MADDE 23

Temel eğitimin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlâk anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
15/06/2005	25864	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
14/11/2023	32325	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği(Son Değişiklik)
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	308707 1	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	414590 9	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

Okul Müdürlüğünün Görevleri

1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Yönetmek:

- Müfredatın ve eğitim programlarının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
- Öğretim yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

2. Personel Yönetimi:

- Öğretmen ve diğer personelin atama, görevlendirme ve performans değerlendirme işlemlerini yürütmek.
- Personelin mesleki gelişimine katkıda bulunmak için eğitim olanakları sağlamak.

3. Öğrenci İşleri ve Rehberlik Hizmetleri:

- Öğrenci kayıtları, devamsızlık ve disiplin işlemlerini yönetmek.
- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini koordine etmek.

4. Okulun Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Yönetmek:

- Okulun bakım ve onarım işlerini düzenlemek.
- Eğitim teknolojilerini ve materyallerini güncel tutmak ve etkin kullanımını sağlamak.

5. Bütçe ve Kaynak Yönetimi:

- Okulun bütçesini hazırlamak ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak.
- Mali işlemleri, mevzuata uygun olarak yönetmek.

6. Aile ve Toplumla İlişkiler:

- Veliler ve toplumla etkili iletişim kurmak ve işbirliği yapmak.
- Okul-aile birliği ve diğer sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.

7. Okul Güvenliği ve Sağlığı:

- Okulda güvenlik ve sağlık koşullarını sağlamak.
- Acil durum planlarını hazırlamak ve uygulamak.

8. Kurumsal Gelişim ve Kalite Yönetimi:

- Okulun vizyon ve misyonuna uygun olarak stratejik planlama yapmak.
- Eğitim kalitesini artırmaya yönelik çalışmaları yönetmek ve değerlendirmek.

Okul müdürü, bu görevlerini yerine getirirken, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini desteklemeyi, öğretmen ve diğer personelin mesleki kapasitesini artırmayı ve okulun toplum içindeki rolünü güçlendirmeyi amaçlar.

Okul/Kurumun Çalışma Usulleri ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler

1. **Okulun Misyonu ve Vizyonu:** Okulun eğitim ve öğretim hedefleri, MEB'in genel politikaları çerçevesinde belirlenir.

2. **Eğitim-Öğretim Faaliyetleri:** Öğretim programları ve ders içerikleri, MEB

tarafından hazırlanan müfredat doğrultusunda yürütülür.

3. **Personel Yönetimi:** Öğretmen atamaları, görevlendirmeler ve performans değerlendirmeleri MEB yönetmelikleri ile düzenlenir.

4. **Öğrenci İşleri:** Kayıt işlemleri, devamsızlık takibi ve disiplin işlemleri, ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirilir.

Okul/Kurum Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetler

1. **Eğitim Hizmetleri:** Temel eğitim ve öğretim programları, özel eğitim gereksinimleri için destekleyici programlar.

2. **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık:** Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik hizmetleri.

3. **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:** Spor, sanat ve benzeri alanlarda çeşitli kulüp ve etkinlikler.

4. **Fiziksel ve Sağlık Hizmetleri:** Sağlık taramaları, beslenme danışmanlığı gibi hizmetler.

Ürün ve Hizmetlerin Yararlanıcıları

- **Öğrenciler:** Temel eğitim ve öğretim hizmetlerinin birincil yararlanıcılarıdır.
- **Veliler:** Okulun eğitim faaliyetleri ve çocuklarının gelişimine dair bilgi ve destek hizmetlerinden yararlanır.
- **Öğretmenler ve Diğer Personel:** Profesyonel gelişim ve çalışma ortamı ile ilgili hizmetlerden yararlanır.

Ürün ve Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler

- **Millî Eğitim Temel Kanunu (No: 1739):** Eğitimin amaçları, temel ilkeleri ve eğitimde kalite standartları belirlenir.
- **İlköğretim ve Eğitim Kanunu (No: 222):** İlköğretim düzeyinde sunulan eğitim hizmetlerinin temel esaslarını içerir.
- **Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Yönetmeliği:** Eğitim-öğretim süreçlerinde yenilikçilik ve kalite geliştirme çabalarını düzenler.

Bu çerçeve, ilköğretim okullarının yönetimi, sundukları hizmetlerin kalitesi ve bu hizmetlerden yararlananlar arasındaki ilişkileri düzenler. Okul müdürleri ve yöneticileri, bu yasal ve idari düzenlemelere uygun olarak okulun etkin bir şekilde yönetilmesini ve eğitim hizmetlerinin en yüksek standartlarda sunulmasını sağlamakla sorumludur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere; üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Beyşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Kalkınma Planları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Orta Vadeli Programlar	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Orta Vadeli Mali Planlar	
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	
Beyşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi
Kurslar	İYEP, Destek Eğitim, Egzersizler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler(Toplum Hizmeti)	Çevre koruma, hayvan hakları, yaşlılara veya ihtiyaç sahiplerine yardım
Sportif faaliyetler	Okul spor takımları kurulabilir ve müsabakalara katılım sağlamak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzeler, tarihi yerler, sanat galerileri, bilim merkezleri gibi eğitici ve kültürel değeri olan yerlere geziler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerini takip etme, katılım sağlama ve yönlendirme, Derece terfi, Özlük hakları
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile ve veli eğitim, toplantı ve seminerleri düzenleme
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Şiir, hikaye yazma, resim, müzik, Zeka oyunları gibi alanlarda öğrenciler arası yarışmalar organize etme
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul düzeyinde yapılacak değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Grup çalışmaları Drama Deney ve uygulama faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin müzik, dans, tiyatro gösterileri yapmaları veya resim, heykel gibi sanat eserlerini sergilemeleri
Bakım Onarım	Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi Araç Gereç Temini veya Tahsisi Donatım Temini veya Tahsisi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Ekip tarafından Aşağıesence Ş.A.M'nun hizmetleri ile ilgisi olan, Aşağıesence Ş.A.M'ndan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Aşağıesence Ş.A.M'nu etkileyen kişi, grup veya kuruluşları belirlemişlerdir.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Paydaşların Sınıflandırılması

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

5.1. İç Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar		
1. Okul Müdürü	1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	8. Eğitim Sendikaları	15.Sivil Toplum Kuruluşları (STK)
2. Müdür Yardımcısı	2. İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri	9. Beyşehir İlçe Sağlık Müdürlüğü	16. Medya
3. Öğretmenler	3. Millî Eğitim Bakanlığı / İl Millî Eğitim Müdürlüğü/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	10. Veliler	17. Yerel Yönetimler
4. Destek Personeli	4. Beyşehir Kaymakamlığı	11. Beyşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	
5. Öğrenciler	5. Beyşehir İlçe Emniyet Müdürlüğü	12. Devletin diğer bağlı kurumları	
6. Okul Aile Bir. Üyeleri	6. Beyşehir Belediyesi	13.Spor Kulüpleri	
7. Kantin İşletmeni	7. Hayırseverler	14. Beyşehir Gençlik ve Spor Müdürlüğü	

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
			Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X	X	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X	X	
İlçe Milli Müdürlükleri		X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler	X				X
Veliler		X		X	
Okul Aile Birliği	X		X	X	
Üniversite		X	X		
Belediyeler		X	X		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X		
Sosyal Müdürlüğü		X	X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X		
Sağlık Müdürlüğü		X	X		
Hayırseverler		X		X	
Muhtarlık		X	X	X	
İşveren kuruluşlar		X	X		
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Sanayi ve Ticaret Odaları		X	X		

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç		
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	
							1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet
							4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış		
Valilik		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış		
Kaymakamlık		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış		
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış	
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış	
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış	
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet	
Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış	
İşveren kuruluşlar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış	
Sivil Toplum Kuruluşları				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	1	İzle, Birlikte Çalış	
Sanayi ve Ticaret Odaları				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış	

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

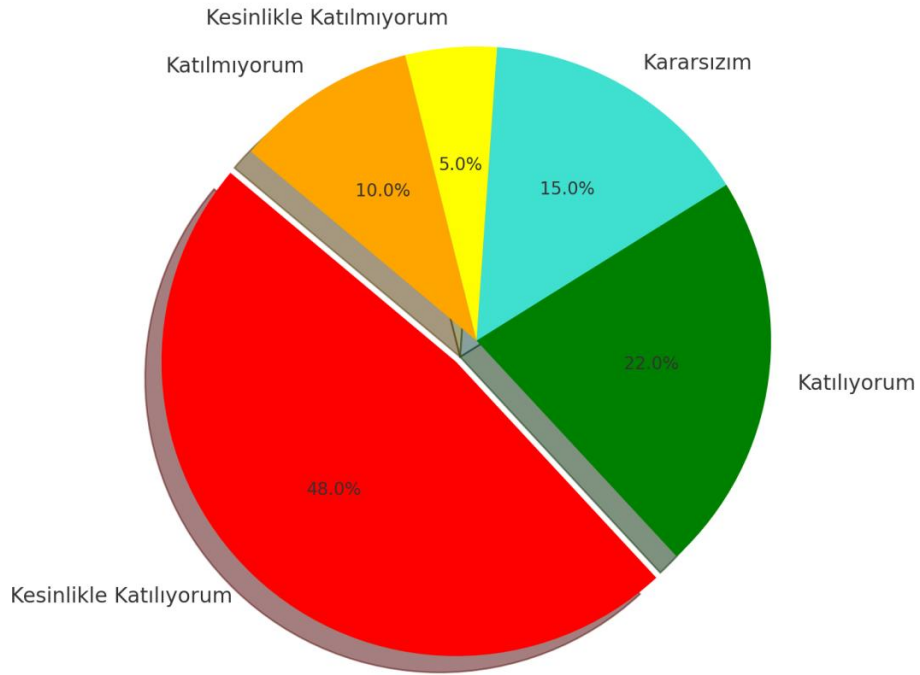
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		X	o			X	X	X		
Veliler								X		
Üniversiteler				o	o				X	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				X	o			o		

X : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş analizi öncesi okulumuz stratejik planlama ekibi 15.03.2024 tarihinde bir araya gelerek iç ve dış paydaş anket örnekleri incelenmiştir. Yapılan inceleme sonucu kurumumuza uygun olduğu anlaşılmıştır. Zaman ve uygulanabilirliğinin kolaylığı göz önünde bulundurularak elektronik ortamda uygulanmasına karar verilmiştir. Anketler Google formu işlenerek elektronik ortamda uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Şekil 1.Öğrenci Paydaş Grafiği

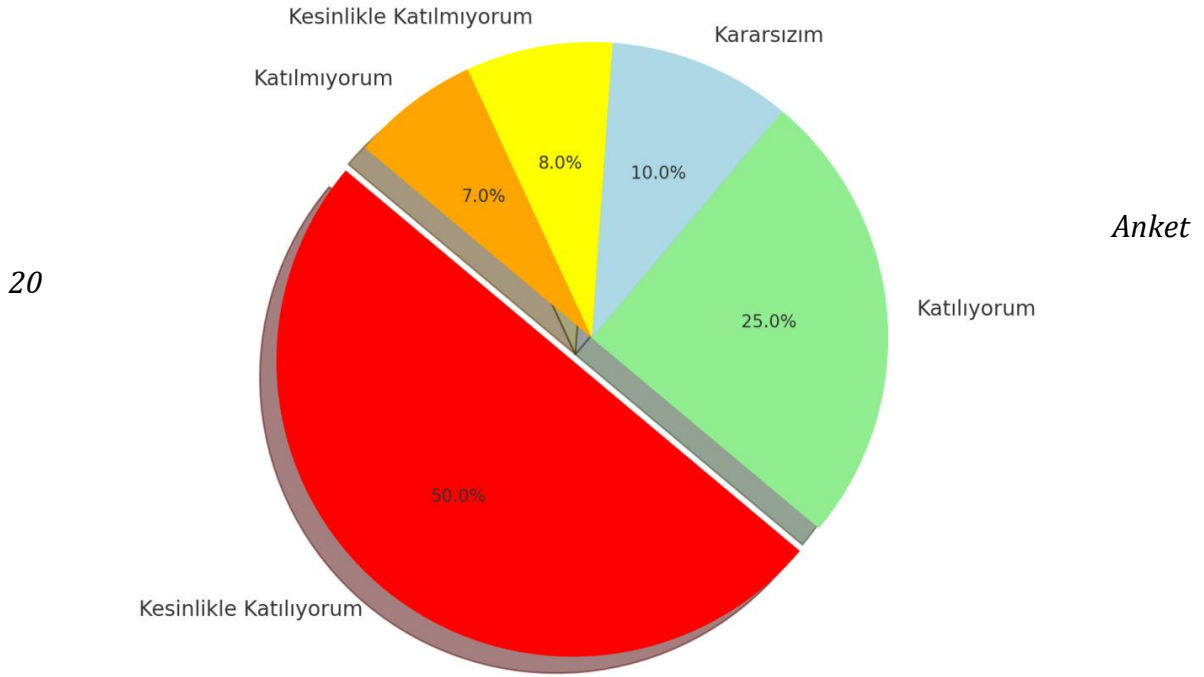


Anket 415 Adet Öğrenciye Uygulanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrencilerimiz okulumuzu, öğretmenlerini sevmektedir ve kendilerini güvende hissetmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçlerle işlenmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere yer vermemiz gerekmektedir. Okul kantininin yetersiz olduğu durumu ortaya çıkmıştır.

Şekil 2.Öğretmen Paydaş Grafiği

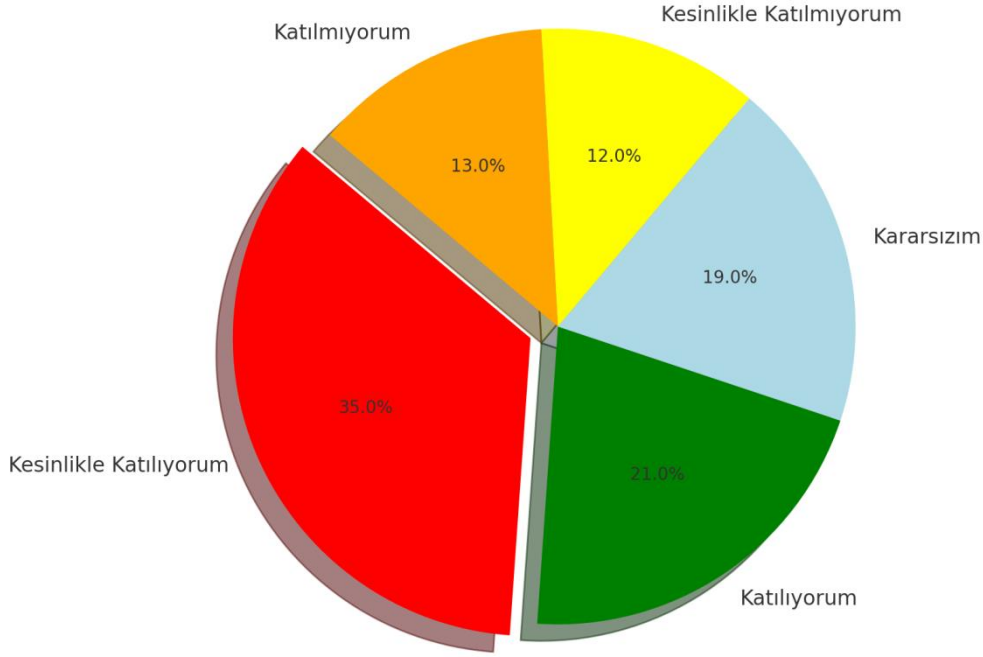


Öğretmene Uygulanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulumuzun vizyon ve misyonu anlaşıldığı, okulumuzun temiz olduğu, müfredatın uygulanması konusunda izlendiği, okul yönetiminin yönlendirme konusunda iyi olduğu, yapılacak etkinliklerde işbirliği konusunda iyi olduğumuz ortaya çıkmıştır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Anketten Farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için yetersiz kaldığımız, güvenlik konusunda eksiklerimizin olduğu sonucu çıkıyor.

Şekil 3. Veli Paydaş Grafiği



Anket 352 Veliye uygulanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir.

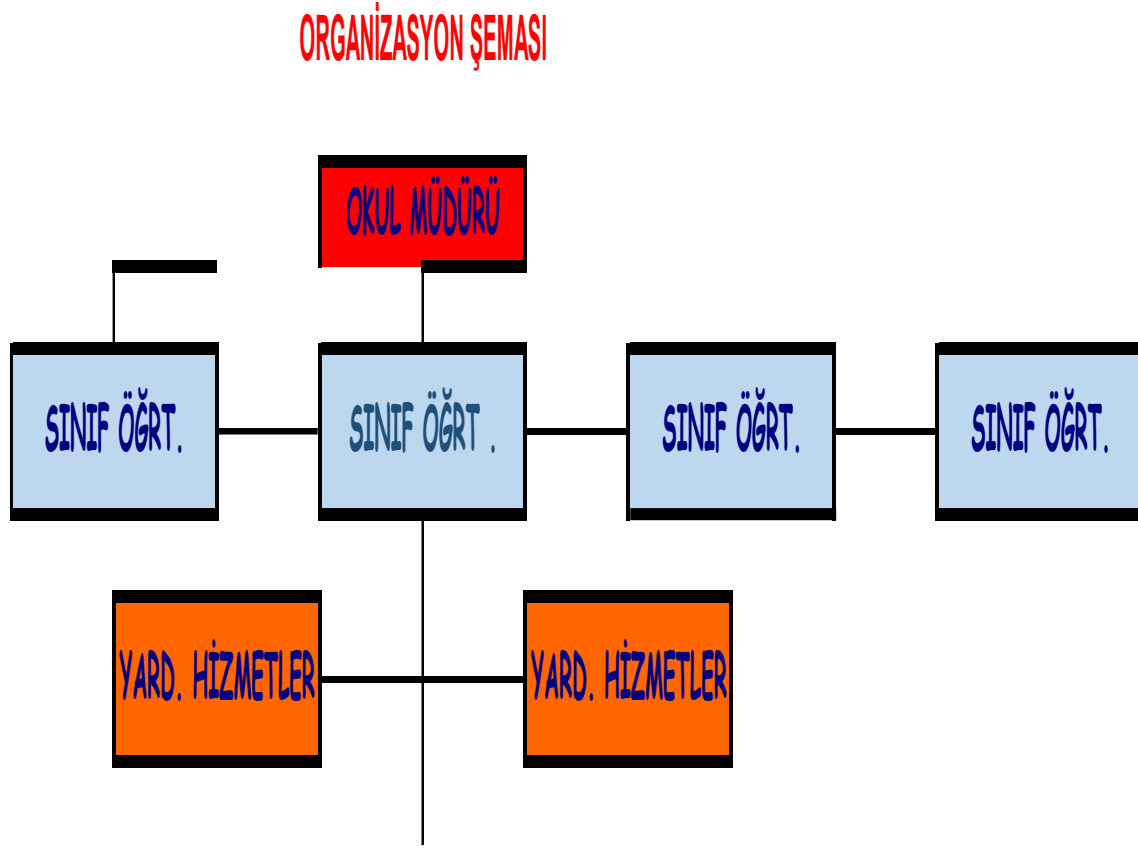
Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulun fiziki yetersizlikleri. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması. Velilerin okula karşı ilgisizliği.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz tecrübeli kadrosuyla öğrencilere eğitim-öğretim alanında tercih edilen bir kurumdur. Okulumuzun öğretmen açığı bulunmamakla birlikte tümü kadrolu öğretmendir. Mahallemiz köyden şehire göçü çokça alan bir yerleşim birimi olması nedeniyle sosyo-ekonomik ve kültürel yönden çeşitli problemler yaşamaktadır. Bu sebeple devamsızlık sorunları yaşamaktayız. Ayrıca bu sorunlar okul başarımızı olumsuz yönde etkilemektedir. Öğretmen ve idari kadronun özverili çalışmaları ile problemleri absorbe ederek mevcut başarı seviyemizi korumaya hatta arttırmaya çalışıyoruz.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Şekil 4. Teşkilat Yapısı



Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 9. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1.Sınıflar 13 Kişi Yabancı Uyruklu Sayısı: 0 2.Sınıflar 10 Kişi Suriyeli:0 3.Sınıflar 14 Kişi Afgan :0 4.Sınıflar 14 Kişi Anasınıfı 10 Kişi Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 0 Toplam: 51 Kişi Özel Yetenekli Birey Sayısı: 0
Akademik başarı verileri	Bilsemi Kazanan Öğrenci sayısı: 0 Bir üst eğitim kurumuna yerleşme oranı %100 Okuma yazma beceri kazanma oranı %100
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzun Lisanslı Öğrenci Sayıları Jimnastik dalında:0 Futbol dalında:0
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrencilerinin öğrenme stillerinin en baskının Görsel öğrenme stili olduğu görülmüştür. Cinsiyet değişkenine göre öğrenme stillerine bakıldığında, görsel ve işitsel öğrenme stillerinde kızlar lehine bir farklılık olduğu görülmüştür.
Devam-devamsızlık verileri	15 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı: 0 Kişi 30 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı: 0 Kişi Sürekli Devamsız Öğrencimiz yok.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Velilerin öğrenci takibi konusunda yetersiz kalmaları olarak belirlenmiştir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 İdareci 4 Öğretmen vardır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitime katılım oranları %100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 1 Müdür Odası, 1 Müdür yardımcısı Odası, 1 Kütüphane, 4 Sınıf ve 1 çok amaçlı salon vardır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzun fiziksel yönden eksiklikleri her geçen sene giderilmektedir. Sosyal ve duygusal iklim pozitifdir; öğrenciler, öğretmenler ve personel arasındaki iletişim güçlüdür. Okul, öğrencilerin duygusal ve sosyal becerilerini geliştirmek için çeşitli etkinlikler ve kulüpler sunmaktadır. Eğitim-Öğretim kalitesi ilçe bazında düşündüğümüzde yüksektir. Tecrübeli kadromuz sayesinde daha az problem daha çok öğrenme faaliyetlerine yer veriyoruz. Okul, öğrenci ve velilerin katılımını önemser; veli toplantıları ve okul etkinlikleri yoğun katılımı gerçekleştirir. Ayrıca, özel eğitim gereksinimleri olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları ve destek hizmetleri sağlanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	-Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Yönetmek -Personel Yönetimi -Öğrenci İşleri ve Rehberlik Hizmetleri -Okulun Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Yönetmek -Bütçe ve Kaynak Yönetimi -Aile ve Toplumla İlişkiler -Okul Güvenliği ve Sağlığı -Kurumsal Gelişim ve Kalite Yönetimi
Müdür Baş Yardımcısı	Kurumumuzda yok
Müdür Yardımcısı	-Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Desteklenmesi -Öğrenci İşleri ve Disiplin Yönetimi -Sınav ve Değerlendirme İşlemlerinin Koordinasyonu -Okul Güvenliği ve Sağlık Hizmetlerinin Takibi -Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi -Velilerle İletişim ve İşbirliğinin Sağlanması -Personel Destek ve Yönetimi -Fiziksel ve Teknolojik Altyapıya Destek
Öğretmenler	-Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Yürütmek -Öğrenci Değerlendirme ve Geri Bildirim -Sınıf Yönetimi -Mesleki Gelişim -Rehberlik ve Danışmanlık -Aile ve Toplumla İşbirliği Yapmak -Eğitim Materyalleri ve Kaynakları Geliştirmek -Okulun Eğitim Politika ve Hedeflerine Katkıda Bulunmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-Yazışmaları yapmak -Öğrenci ve personel işlerini takip etmek, -Mali işleri takip etmek, -İdarenin verdiği işleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	-Temizlik İşlemlerini Gerçekleştirmek -Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek -Güvenlik Önlemlerini Sağlamak -Yemekhane ve Kantin Hizmetlerinde Yardımcı Olmak -Bahçe ve Çevre Düzenlemesi Yapmak -Malzeme Taşıma ve Düzenleme İşlerini Yapmak -Etkinlik ve Organizasyonlara Destek Vermek

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	%100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-
	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	12	2
16-20	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	3	-	20-37	3

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	-	-	50	-	50	-	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	3	3	-
Yazıcı	2	2	2	-
Web Cam	2	2	2	-
Mikrofon	1	1	1	-
Hoparlör	1	1	1	-
Kamera	5	5	5	-
Fiber	-	-	-	Var
Telefon Hattı	1	1	1	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi		√			
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası		√		1	
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5000	8000	12000	15000	18000
Okul Aile Birliği	3000	4500	6000	7500	9000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM					27000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-	2000	2000	3000	3000
Küçük Onarım	-	-	7000	7000	10000	10000
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	350	350	450	450	500	500
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	-	-	5000	5000	8000	8000
GENEL	350	350	14450	14450	21500	21500

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 22. İstatistiki Veriler Tablosu

Veri Türü	Yıl		
	2021	2022	2023
Kız Öğrenci Sayısı	32	30	28
Erkek Öğrenci Sayısı	39	35	33
Toplam Öğrenci Sayısı	71	65	61
Öğrenci Devam İstatistiği	%90	%91	%93
Ortalama Sınıf Mevcutları	8	7	7
Okulda Yapılan e-Twinning Projesi	-	-	-
Resmi bayram ve Törenler	2	2	4
Belirli Gün ve Haftalar	32	32	32
Gezi Sayısı	1	1	1
Sağlık Taramaları	2	2	2
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%70	%90	%95
Personel Devam Durumu	%80	%80	%80
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	50	45	40
Isınma Durumu	Kömür	Kömür	Kömür
Tatbikat Sayıları	4	5	5
Ebeveyn Eğitimi Sayısı	1	2	2
Okulda yapılan Seminer Sayısı	1	1	1
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	-	-	-
Sınıf Tekrarı yapan öğrenci Sayısı	-	-	-

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmış olup; yine bu sonuçlardan GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında faydalanılmış ve tespit-ihitiyaçların belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesinde kullanılmıştır.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Aşağısence Ş.A.M nun Merkezde bulunması, kantininin olması, sanayi ve hastaneye yakınlığı, öğrenci sayısı, öğretmen sayısı, yabancı uyruklu sayısı okulumuza çeşitli avantajlar sağlarken bunlardan bir kısmı aynı zamanda dezavantaj da sağlıyor.

Sağlanan Avantajlar:

Merkezde bulunması ve sanayiye yakınlığı; okulumuzun tadilat tamirat işlerini yaptırarak usta bulma ve kısa sürede ustanın gelip problemi gidermesine olanak sağlıyor. Merkezde bulunmak aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerinin ihtiyaçlarını gidermede kolaylık ve avantaj sağlıyor.

Hastaneye yakınlığı; herhangi bir sağlık probleminde müdahale süresinin kısa olması avantaj sağlıyor.

Öğrenci sayısının çokluğu; İl Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim, Belediye ya da sivil gibi kuruluşlardan yardım ya da destek istediğimizde elimizi güçlü kılıyor diğer okullardan daha çok dikkate alınmamızı sağlıyor.

Yabancı uyruklu öğrenci sayısının diğer okullardan fazla olması; PİKTES'den gibi dış kaynaklı kurumlarda destek almamızı sağlıyor.

Dezavantajlar:

Merkezde olması; sınıfların kalabalık olmasına, okulumuzun ortaokulla ikili öğretim olarak eğitim öğretim yapmasına neden oluyor.

Yabancı uyruklu öğrenci sayısının diğer okullardan fazla olması; eğitim faaliyetlerini zorlaştırıyor. Okulumuzun eski olması tadilat, tamirat sayısını arttırarak ek harcamalara sebep oluyor.

Tablo 24. Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER
✚ Öğretmen ihtiyacının büyük kısmının kadrolu öğretmenlerce karşılanıyor olması,
✚ Elektronik olanaklar nedeniyle bilgi alış verişinin kolay yapılabilmesi,
✚ Personelinin tecrübeli olması,
✚ Yeterli sayıda yetişmiş insan kaynağının olması,
✚ Görevlerin yönetmeliklerle belli edilmiş olması,
✚ Kurumun halkla diyalogunun iyi olması, paydaşların çoğu ile iyi iletişim içinde olunması,
✚ Kurum personelinin fedakâr çalışmaları,
✚ Çalışanlar için norm kadro uygulamasının olması,
✚ Eğitim araç – gereç ihtiyacı duyan kurumların ihtiyaçlarının giderilmesi,
✚ Sivil toplum örgütleri ile iyi ilişkiler içinde olunması,
✚ Üst yönetim tarafından gelişme ve değişimlerin yakından takip edilmesi.

Tablo 25. Zayıf Yönler

● ZAYIF YÖNLER	
✚	Çalışanların motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin olmaması (sportif, kültürel vb.),
✚	Okulumuz binasının fiziki yapısının yetersizliği,
✚	Okul türü planlamalarının ihtiyaç analizlerine uygun yapılamaması,
✚	Okulların onarım giderlerine ilişkin ödeneklerin yetersiz olması,
✚	Okul saatlerimizin geç olması,
✚	Yardımcı hizmetler sınıfında personel yetersizliği ve personelin iş gücü verimsizliği,
✚	Okulumuzda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması,
✚	Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması,
✚	Kaynaştırma ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin iyi değerlendirilememesi ve analizinin iyi yapılamaması, yeterli destek eğitim odalarının açılmaması,

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

Tablo 26. Fırsatlar Tablosu

• FIRSATLAR
✚ Yerel yönetimlerin sağladığı destekler,
✚ İlçemizde ulaşım kolaylığı,
✚ Teknolojik altyapısı mevcut okullarımızın hızla artması (Fatih Projesi),
✚ İlçemizin tarihi ve kültürel mirasının zengin olması,
✚ İlçemizin coğrafi konumdan dolayı atamalarda öğretmenlerin öncelikli ili olması,
✚ Toplumun eğitime olumlu bakışı,
✚ Tecrübelerinden yaralanabilecek çok sayıda yetişmiş insan ve kurumun varlığı,
✚ Valiliğin eğitim konusundaki önceliği, yerel yönetimin ve STK'lerin eğitime verdiği destek,
✚ Yazılı ve sözlü eğitsel kaynaklara ulaşımın kolay olması,
✚ Özel okul ve kurumların varlığı.

Tablo 27. Tehditler

• TEHDİTLER
✚ Kırsaldan şehire göç yaşanması,
✚ Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları,
✚ Temel eğitim ve ortaöğretimde disiplin yönetmeliğinin öğrencilerin olumsuz davranışlarını değerlendirme konusunda yetersiz olması,
✚ Sosyal çözüme, şiddet, ahlâkî çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansımaları.
✚ Sosyal çözüme ailevi problemlerin öğrencilere ve okulumuza yansımaları.
✚ Velilerimizin bir kısmının ekonomik sıkıntı çekmesi.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Aşağıda Ş.A.M stratejik planında yer alan tespitler ve ihtiyaçlar durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Ayrıca stratejik plan mimarisi içerisinde geleceğe yönelim bölümü içerisinde amaç ve hedef bazlı olarak oluşturulan hedef kartları içerisinde tespit ve ihtiyaçlara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

AŞağiesence Şehit Adem Meral İlkokulu olarak, uzun vadeli başarımızı ve toplumsal katkımızı g¼çlendirmek adına, misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz ıŐıĐında bir gelecek tasavvur ediyoruz. Bu tasavvurda; ¼Đrencilerimizin bireysel yeteneklerini ve yaratıcılıklarını maksimum d¼zeyde geliştirebilecekleri, teknoloji ve yenilikçi ¼Đrenme y¼ntemlerini etkin bir Şekilde kullanabilecekleri, etik değerlerle donanmıŐ ve k¼resel sorunlara duyarlı c¼z¼mler ¼retebilen bireyler olarak yetiŐmelerini hedefliyoruz.

Stratejik planlama s¼recimizde ve okul y¼netiminde, t¼m paydaşların g¼r¼Őlerini değerlendirerek, katılımcı bir yaklaŐımla hareket edeceğiz. EĞitimde m¼kemmellik, ¼Đrenci merkezlik ve toplumsal katkı prensipleri, t¼m kararlarımızın ve eylemlerimizin temelini oluşturacak. ¼n¼m¼zdeki yıllarda, AŞağiesence Şehit Adem Meral İlkokulu ,nu ¼Đrencilerin, ¼Đretmenlerin ve velilerin gurur duyduğu, toplumun ihtiyaclarına duyarlı, s¼rd¼r¼lebilir ve başarılı bir eğitim kurumu olarak konumlandırmayı amaçlıyoruz.

Bu geleceğe bakış, AŞağiesence Şehit Adem Meral İlkokulu 'nun uzun vadeli hedeflerine ve ideallerine ulaşma yolunda bir rehber g¼revi g¼r¼r. ¼Đrencilere, ¼Đretmenlere ve t¼m okul topluluğuna ilham verirken, okulun stratejik planlaması ve g¼nl¼k operasyonları iwin net bir y¼nlendirme sağlar.

3.1.Misyon

" Aşağiesence Şehit Adem Meral İlkokulu olarak misyonumuz; toplumun temel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, öğrencilerimizi çağdaş, bilimsel ve etik değerlere sahip, eleştirel düşünebilen, sorumluluk alabilen bireyler olarak yetiştirmektir. Bu amaçla, öğrencilerimize güvenli, destekleyici ve yenilikçi bir öğrenme ortamı sunarken, her bir öğrencinin benzersiz potansiyelini ortaya çıkaracak kişiselleştirilmiş eğitim fırsatları sağlamayı taahhüt ederiz. Eğitim hizmetlerimizi, ulusal eğitim standartlarına ve mevzuata uygun olarak, öğrenci, öğretmen ve velilerimizin aktif katılımıyla şekillendiren bir yaklaşım benimseriz. Toplumun ve öğrencilerimizin gelecekteki başarılarına katkıda bulunmak, bilgiyi keşfetmenin ve paylaşmanın neşesini yaşatmak bizim varoluş nedenimizdir."

3.2.Vizyon

" Aşağiesence Şehit Adem Meral İlkokulu olarak vizyonumuz, toplumsal perspektifte, bireylerin hayat boyu öğrenme yolculuklarında ilham kaynağı olacak, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, küresel vatandaşlık değerlerine sahip liderler yetiştirmek; sektörel perspektifte, yenilikçi eğitim metotları ve teknoloji entegrasyonu ile öğrencilerimizi 21. yüzyılın zorluklarına hazırlayarak eğitim alanında öncü bir kurum olmak; paydaş perspektifinde, öğrenciler, veliler, öğretmenler ve toplumun tüm kesimleriyle güçlü bir işbirliği ve etkileşim içinde sürdürülebilir başarılar elde etmek; kurumsal perspektifte, her öğrencinin bireysel yeteneklerini en üst düzeye çıkararak, onlara kendilerini ifade etme, eleştirel düşünme ve yaratıcı çözümler üretme becerileri kazandıracak bir öğrenme ortamı sunmaktır. Amacımız, öğrencilerimizi geleceğin zorluklarına karşı donanımlı, etik değerlere sahip ve topluma katkıda bulunan bireyler olarak yetiştirmektir."

3.3. Temel Değerler

1.Saygı: Öğrenciler, öğretmenler, veliler ve tüm okul personeli arasında karşılıklı saygı ve anlayışı teşvik ederiz. Her bireyin fikirlerine, kültürel arka planına ve bireysel farklılıklarına değer veririz.

2.Sorumluluk: Öğrencilere kendi davranışları ve öğrenmeleri üzerinde sorumluluk alma alışkanlığı kazandırır, öğretmenler ve personel olarak kendi rollerimizin bilincinde hareket ederiz.

3.Açıklık ve Şeffaflık: Karar alma süreçlerimizde açıklığı ve şeffaflığı benimser, tüm paydaşlarımızla bilgiyi paylaşır ve iletişimi ön planda tutarız.

4.Yenilikçilik: Eğitim metodları ve okul yönetiminde yenilikçiliği teşvik eder, yaratıcı düşüncüyü ve sürekli gelişimi destekleriz.

5.Eşitlik ve Adalet: Tüm öğrencilere eşit eğitim fırsatları sunar, adil bir öğrenme ortamı sağlar ve her bireyin başarılı olabileceğine inanırız.

6.İşbirliği: Okul içinde ve dışındaki paydaşlarla işbirliğini teşvik eder, ortak hedeflere ulaşmak için ekip çalışmasının gücünden yararlanırız.

7.Kalite Odaklılık: Eğitim ve öğretimde mükemmelliği hedefler, sunulan tüm hizmetlerde kalite standartlarını korur ve sürekli iyileştirmeyi amaçlarız.

8.Toplumsal Katkı: Öğrencilere topluma hizmet etmenin önemini öğretir, sosyal sorumluluk projeleriyle toplumun bir parçası olmanın değerini vurgularız.

9.Öğrenci Merkezlilik: Öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını ve potansiyellerini ön planda tutar, her bir öğrencinin tam olarak gelişebilmesi için gerekli desteği sağlarız.

10.Sürdürülebilirlik: Eğitimde ve okul yönetiminde sürdürülebilirlik ilkelerini benimser, gelecek nesiller için pozitif bir miras bırakmayı hedefleriz.

Bu temel değerler, ilkokulun uzun vadeli başarısını destekleyecek, kurumsal kültürünün oluşmasına katkıda bulunacak ve tüm okul topluluğunun rehberi olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu değerler, stratejik hedeflere ulaşmada yönlendirici rol oynar ve okulun genel vizyonu ile misyonuna uyum sağlar.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Tablo 29. Amaç-1, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%25	%27	%30	%35	%40	%45	Dönemlik	Senelik
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%18	%20	%23	%24	%25	%25	Dönemlik	Senelik
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%8	%5	%4	%3	%2	%1	Dönemlik	Senelik
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%5	%4	%3	%2	%1	%0,5	Dönemlik	Senelik
Koordinatör Birim	1.Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	1.Okul İdaresi, 2.Veliler, 3.Öğretmenler.								
Riskler	1. Salgın Hastalık 2. Kronik Rahatsızlıklar 3. Duyarsızlık 4. Öğrenme Güçlükleri								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 lira								

Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 3. Sınıf Öğrencilerine Uygulanan ÖBA sonucunda her sınıftan Matematik ve Türkçeden Kazanımlara ulaşamamış öğrencilerin çıkması. Yabancı uyruklu öğrencilerin Matematik ve Türkçe derslerinde diğer öğrencilerden seviye olarak geri olması. 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin varlığı.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Her sene İYEP kursu açılması, İYEP kursunun olumlu etkisi hem öğretmenlere hem de velilere anlatılması. Devamsızlık yapan velilerle daha sık görüşülmesi veya ev ziyareti yapılması. Devamsızlık takibinin Okul idaresi ve Öğretmen tarafından işbirliği içerisinde yapılması.

Tablo 30. Amaç-2, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	4	6	8	9	10	12	Aylık	Senelik
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	0	1	2	3	4	5	Dönemlik	Senelik
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	0	10	10	10	10	10	Dönemlik	Senelik
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	0	1	2	3	4	5	Dönemlik	Senelik
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%10	0	10	12	15	15	15	Dönemlik	Senelik
Koordinatör Birim	1.Okul İdaresi, 2.Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	1.Okul İdaresi,, 2. Öğretmenler, 3. Veliler 4.TEMA, 5. ÇEKÜL, 5. Yerel Yönetimler, 6. Özel Sektör.								

Riskler	1.Duyarsızlık 2.Dikkat dağınıklığı 3.Alerji 4.Kaza 5.Hijyen problemleri
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000 lira
Tespitler	1.Öğrencilerin dönem sonunda karnelerinde yazan kitap okuma sayılarının az olması, 2.Beslenme saatinde bolca şeker, cips ve diğer sağlıklı olmayan gıda maddelerinin tüketilmesi, 3.Çevre bilinci konusunda okulumuzda yapılan çalışma, bilinçlendirme ve farkındalığın az olması.
İhtiyaçlar	1.Kitap okuma faaliyetlerinin her öğretmenin düzenli bir şekilde takip etmesi, 2. Dengeli beslenme konusunda öğrencilere ve velilere eğitimler düzenlenmesi, 3. Dengeli beslenme konusunu öğretmenlerimizin takip etmesi, 4. Çevre bilinci kazandıracak faaliyetlere sınıf, kulüp veya okul olarak katılımı ve düzenlenmesi.

Tablo 31. Amaç-3, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	0	1	3	4	6	7	Senelik	Senelik
Koordinatör Birim	1.Okul İdaresi								
İş birliği	1.Bakanlık								

Yapılacak Birimler	2.İl Milli Eğitim 3.İlçe Milli Eğitim 4.Beyşehir Belediyesi 5.Beyşehir Kaymakamlığı 6.Özel Sektör
Riskler	1.İş Kazası 2.Duyarsızlık 3.Kaynak Yetersizliği 4.Temel Eksiklikler
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	600.000 lira
Tespitler	1.Merdivenlerin eskimiş ve bazı basamakların eksik ya da kırık olması, 2.Bina çevresindeki mermerlerin dökülmüş ya da deforme olmuş olması.
İhtiyaçlar	1.Bakanlıktan Onarım için bütçe istenmesi, 2.İl, ilçe ve Belediyeden bakım onarım için destek istenmesi.

Tablo 32. Amaç-4, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 4	A.4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	2	6	8	9	10	12	Dönemlik	Senelik
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	1	2	3	5	6	8	Dönemlik	Senelik

PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	1	1,5	2	2,5	3	4	Dönemlik	Senelik
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	1	2	3	4	5	6	Dönemlik	Senelik
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan Sayısı	%20	0	1	1	1	2	2	Dönemlik	Senelik
Koordinatör Birim	1.Okul İdaresi, 2.Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	1.Okul İdaresi,, 2. Öğretmenler, 3. Veliler 4.TEMA, 5. ÇEKÜL, 6. Yerel Yönetimler, 7. Özel Sektör.								
Riskler	1.Kaza 2.Çevresel Riskler 3.Yetersiz Farkındalık 4. Zaman Yönetimi Sorunları 5. Motivasyon Eksikliği								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 lira								
Tespitler	1. Okulumuzda yarışmalara katılımın düşük olması, 2. Okulumuzda sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarının temel düzeyde ve yüzeysel olarak yapılması. 3. Okulumuzda lisanslı öğrenci sayısının 5'ten az olması.								
İhtiyaçlar	1. Yarışmalara katılım konusunda öğretmenlerimizin öğrencilerimizi sık sık bilgilendirmesi. 2. Sosyal problemler konusunda öğrencilerimizde farkındalık oluşturacak etkinliklerin düzenlenmesi. 3. Öğretmenlerimizin öğrencilerimizi yarışmaya hazırlayacak etkinliklere zaman ayırması.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarından vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	6750	9112,5	12393	16854,48	50109,98
Hedef 1.1	5000	6750	9112,5	12393	16854,48	50109,98
Amaç 2	5000	6750	9112,5	12393	16854,48	50109,98
Hedef 2.1	5000	6750	9112,5	12393	16854,48	50109,98
Amaç 3	600000	810000	1093500	1487160	2022537,6	6013198
Hedef 3.1	600000	810000	1093500	1487160	2022537,6	6013198
Amaç 4	20000	27000	36450	49572	67417,92	200439,9
Hedef 4.1	20000	27000	36450	49572	67417,92	200439,9
Genel Yönetim Giderleri	50000	67500	91125	123930	168544,8	501099,8
TOPLAM	1310000	1768500	2387475	3246966	4415874	13128815

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme tablosu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu tablo ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 34. İzleme ve Değerlendirme

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Tablo 35.Hedef Kartı Sorumlulukları

Birim	Hedef 1.1	Hedef 2.1	Hedef 3.1	Hedef 4.1
Okul İdaresi	K	K	K	K
Zümre Başkanları	K	K		K
Okul Aile Birliği			K	
Zümre Öğretmenleri	K			K
Komisyonlar, Kulüpler	K	K		K

K:Hedef Koordinatörü

Tablo 36. Strateji Sorumlulukları

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.		
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.		
Strateji No	Stratejiler	Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu
S.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, İYEP Komisyonu
S.2.	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, İYEP Komisyonu
S.3.	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
S.4.	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	İYEP'e Görevli Öğretmen
S.5.	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	İYEP'e Görevli Öğretmen

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.		
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.		
Strateji No	Stratejiler	Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu
S.1.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Kütüphanecilik Kulübü
S.2.	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler
S.3.	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretmenler
S.4.	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Öğretmenler
S.5.	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Çevre Koruma Kulübü	Öğretmenler

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.		
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.		
Strateji No	Stratejiler	Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu
S.1.	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
S.2.	S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.		
Hedef 4.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.		
Strateji No	Stratejiler	Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu
S.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
S.2.	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Kulüp Öğretmeni
S.3.	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Zümre Başkanları
S.4.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretmenler
S.5.	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.	Spor Kulübü	Öğretmenler

Tablo 37. Performans Göstergesi Sorumlulukları

Adı	Açıklama	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	İYEP'e Görevli Öğretmen	İYEP Komisyonu
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	İYEP'e Görevli Öğretmen	İYEP Komisyonu
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Sınıf Öğretmeni, Veli	Okul İdaresi
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Sınıf Öğretmeni, Veli	Okul İdaresi
PG.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Sınıf Öğretmeni	Veli
PG.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Servisi
PG.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Servisi
PG.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Sınıf Öğretmeni	Çevre Koruma Kulübü
PG.2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sınıf Öğretmeni	Çevre Koruma Kulübü
PG.3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
PG.4.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmeni
PG.4.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmeni
PG.4.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmeni
PG.4.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Zümre Başkanları	Sınıf Öğretmeni
PG.4.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	Okul İdaresi	Zümre Başkanları

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()